



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 573-1/2019-25 од 24.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 573-1/2019-25 од 24.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга
пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња
научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28.

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	12.06.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	12.06.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, јун 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	
	Образац број 1	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Критеријуми за доделу уговора	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења, место извршења, обилазак локације и сл.	
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	
VI	Овлашћење представника понуђача	
VII	Изјава понуђача	
VIII	Изјава понуђача и подизвођача	
IX	Изјава групе понуђача	
X	Образац понуде	
XI	Техничка спецификација радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни	
XII	Модел уговора	
XIII	Изјава о обавезном обиласку локације	
XIV	Изјава о достављању полисе осигурања	
XV	Образац трошкова припреме понуде	
XVI	Образац меничног овлашћења	

Конкурсна документација има укупно **41** страну.

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____
Адреса седишта: _____
Контакт особа: _____
Телефон/телефакс: _____
email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

за поступак јавне набавке мале вредности пружања услуга пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ број 404-1/58У-2019-28

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

Адреса: Орловића Павла бр. 28а, 18000 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Предмет јавне набавке: Пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу”, ЈН број 404-1/58У-2019-28.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71248000 – Надзор пројеката и документације (пројектантски надзор).

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци услуга.

Контакт особа: Дејан Благојевиће-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs из Канцеларије за локални економски развој и пројекте сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. ОПИС ПОСЛА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗА ПОТРЕБЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА ВРШЕЊА ПРОЈЕКТАНТСКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ НТП У НИШУ

Пружалац услуга ће надзирати, у својству Пројектанта, спровођење Уговора о извођењу радова на изградњи НТП у Нишу.

Обавезе Пружаоца услуга су следеће:

Ангажовање Пружаоца услуга се односи на пројектантски надзор уз учешће инжењера свих струка које обухвата техничка документација:

дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300,

дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310,

дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 314,

дипломирани инжењер машинства са лиценцом 330,

дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350,

дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 353 и

одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381.

Пружалац услуга је у обавези да сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца, Стручног надзора за извођење радова и одговорним Извођачем радова, тако што ће присуствовати и активно учествовати на редовним и ванредним састанцима Инвеститора са Извођачем. Редовни састанци се одржавају једном недељно, а ванредни по потреби.

Пружалац услуга има обавезу да сваки предлог измене у односу на решење из техничке документације достављено од стране Инвеститора у писаној форми, а чији предлагач може бити Извођач или Инвеститор, детаљно размотри и благовремено одговори у виду давања сагласности на предлог, одбијања предлога, или предлагањем неког адекватног - бољег решења.

Уколико се током извођења радова укаже потреба за одређеним изменама техничке документације које су инициране од стране Инвеститора, а у обиму који не представља значајне измене за које би било неопходно исхођење нових услова, Пружалац услуга је дужан да у разумном року, без додатне накнаде изради такве измене, уз прибављање претходне сагласности од Пројектанта.

Пружалац услуга има и обавезу уписа примедби у грађевински дневник, у складу са позитивним законским прописима који дефинишу ову област.

Пружалац услуга треба да води евиденцију о својим активностима и сачињава месечне извештаје у слободној форми у којима ће бити приказане активности за протекли месец, на основу којих ће се одобравати исплата месечних ситуација од стране лица које одреди Инвеститор.

Тумачење пројектне документације Главног пројекта, давање смерница за евентуалне измене настале при извођењу радова на изградњи да би се обезбедило постизање функционалности пројекта по обиму и квалитету, као и ефикасност у извођењу радова;

Сарадња са Инвеститором и стручним надзором да се у току радова доследно спроводи концепција Главног пројекта на основу кога се објекат гради, узимајући у обзир све измене које су усаглашене приликом израде Пројекта за извођење;

Сарадња са Инвеститором да у току извођења радова не дође до одступања која би могла да угрозе техничку исправност објекта (нпр. носивост, употребљивост, трајност);

Разјашњење детаља и решења из пројекта, које треба допунити како би могли бити изведени, или предлога и захтева Извођача радова или надзорног органа;

Стручна помоћ Надзорном органу над и у току отклањања примедби на изведене радове Извођача.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За сав уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и Техничком спецификацијом радова.

Извештаји о квалитету уграђене опреме/материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара уговореном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, стручни надзор, као и Пружалац услуге који врши пројектантски надзор има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује дали су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, Извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца стручни надзор и пројектантски надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране одговорних лица ангажованих у својству стручног и пројектантског надзора, од стране Наручиоца, за праћење и контролисање извршења уговора, који ће бити закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

1. Рок за пружања услуге

Рок извршења услуга је до завршетка извођења радова на изградњи Научно-технолошког парка у Нишу, укључујући и продужење рока за извршење радова.

2. Место пружања услуге

Локација на којој се изводе радови је простор код Технолошких факултета у Нишу, у улици Александра Медведева.

3. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектне документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац је омогућио обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније један дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације на e-mail адресу Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, које морају бити примљене од стране Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду могу да изврше обилазак локације на којој се изводе радови и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

НАПОМЕНА: О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације на којој се изводе радови и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XIII Конкурсне документације).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности мале вредности пружања услуга пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28, објављен је дана 04.06.2019. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) Изјаву о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН - попуњен, печатом оверен и потписан, дату на обрасцу

Изјаве понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаве групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од наведене три изјаве у зависности од начина наступања.

в) **Понуду дата на обрасцу понуде** - попуњена, печатом оверена и потписана;

г) **Образац структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) **Изјаву о обиласку локације** - попуњену, печатом оверену и потписану;

е) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде:**

1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано **менично овлашћење и копију картона депонованих потписа**.

НАПОМЕНА: Меница мора бити печатом оверена и потписана и истане сме бити перфорирана.

ж) **Споразум групе понуђача** у случају подношења заједничке понуде, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

з) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, канцеларија број 13 (на првом спрату), најкасније до **среде, 12.06.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша у ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене ипотписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом оверене ипотписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. Закона о јавним набавкама

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13, на првом спрату).

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке Пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има,

назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресуседишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача**.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, гарантног рока, рока извођења радова и рока важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања

Плаћање пружених услуга наручилац ће вршити сукцесивно, уплатом на текући рачун пружаоца услуга који ће бити наведен у свакој од испостављених фактура на следећи начин:

- 50% од уговореног износа у року од 10 (десет) дана од дана пријема авансног (пред)рачуна, а остатак у три рате и то:

- 20% од уговореног износа по протеку 80 дана од дана закључења уговора,

- 20% од уговореног износа по протеку 160 дана од дана закључења уговора и

- 10% од уговореног износа по протеку рока од 240 дана од дана закључења уговора,

по испостављеним рачунима са пратећом документацијом, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

9.3. Рок пружања услуге

Рок пружања услуге наведен је у обрасцу понуде и може се продужити једино из разлога и на начин предвиђен конкурсном документацијом и моделом уговора.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Цена пружања услуге пројектантског надзора дате на обрасцу понуде и обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни је фиксна и не може се мењати до коначне реализације посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу сачл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

* као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације и

II Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, најкасније до дана закључења уговора доставити Наручиоцу:

* као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање 10 дана дуже од рока важења уговора.

Меницу за добро извршење уговора наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико пружалац услуге не отпочне са пружањем услуга одмах по закључењу уговора, односно не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

* **као средство обезбеђења авансног плаћања:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ примљеног аванса, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење за повраћај аванса мора важити најмање 10 дана дуже од рока важења уговора.

Меницу за повраћај авасног плаћања наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико пружалац услуге не отпочне са пружањем услуга одмах по закључењу уговора, односно не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

12. Заштита поверљивости података које понуђач ставља а наручиоцу на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-1/58У-2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

17. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је члановима 138.-167. ЗЈН.

20. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин достављања доказа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН(Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

1. Услов из члана 26. ЗЈН: да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

6. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - технички капацитет:

- да поседује најмање 2 (два) персонална рачунара са лиценцираним софтвером Microsoft office.

7. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке у тренутку подношења понуда, има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202., најмање:

- 2 дипломирана или мастер инжењера архитектуре,
- 2 дипломирана или мастер инжењера грађевине,
- 1 лице са важећом лиценцом број 300,
- 1 лице са важећом лиценцом број 310,
- 1 лице са важећом лиценцом број 314,
- 1 лице са важећом лиценцом број 330,
- 1 лице са важећом лиценцом број 350,

- 1 лице са важећом лиценцом број 353 и
- 1 лице са важећом лиценцом број 381.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и **Испуњеност услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2 ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи, у зависности од начина наступа, доказују достављањем:

а) Изјаве понуђача – на обрасцу изјаве из конкурсне документације или меморандуму понуђача, попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – на обрасцу изјаве из конкурсне документације или меморандуму понуђача попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану, или

Изјаве групе понуђача – на обрасцу изјаве из конкурсне документације или меморандуму понуђача, попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача;

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН – технички и кадровски капацитет, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - технички капацитет:

Доказ:

- **Копија Пописне листе основних средстава** (обележити маркером) на дан 31.12.2018. године или **копије рачуна о куповини** или други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да понуђач има исту на располагању 2 (два) персонална рачунара са лиценцираним софтвером Microsoft office.

2. Услов из чл. 76. ст. 2.ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање:

Копију личне лиценце за

- једног Одговорног пројектанта архитектуре – лиценце 300 или 301 или 302,
- једног Одговорног пројектанта конструкција–лиценца 310 или 311 или 317,
- једног Одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације – лиценца 314,
- једног Одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона – лиценца 350,
- једног Одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - лиценца 330.
- једног Одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система - лиценца 353 и
- једног Одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда–лиценца 381,

са потврдама Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценци платили чланарину и да им решењем Суда части исте нису одузете,

и

Доказ о радном статусу свих напред наведених лица ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.:

- уколико је у радном односу доставити **копију одговарајућег М образаца**,
- уколико обављају рад ван радног односа, доставити **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду**.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у
име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности Пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: __.__.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке мале вредности Пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности Пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____
у поступку јавне набавке мале вредности Пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности Пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

Х ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности Пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача(e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

1) Укупна понуђена цена за јавну набавку пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28, износи:

Укупна цена без урачунатог ПДВ износи:		
	_____ динара	
ПДВ		
	_____ %	_____ динара
Укупна цена са обрачунатим ПДВ износи:		
	_____ динара	

2) **Оквирни рок пружања услуга је 240 календарских дана**, рачунајући од дана увођења у посао, однос до завршетка радова на изградњи објекта научно-технолошког парка у Нишу .

3) **Рок важења понуде је _____ дана** (не може бити краћи од 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

**XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку број 404-1/58У-2019-28 - пружања услуга пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу”

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Р.БР.	ОПИС УСЛУГЕ	ОКВИРНИ РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ИЗНОС ПДВ-А	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1.	Ангажовање пројектантског надзора -инжењера са лиценцама: 300, 310, 314, 330, 350, 353 и 381 над извођењем радова изградње објеката научно-технолошког парка у Нишу	240 календарских дана	_____ динара	_____ динара	_____ динара

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У табели уписати у динарима:

- у колони „Цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за дати оквирни рок пружања услуге пројектантског надзора.

- у колони „Износ ПДВ-а“ уписати обрачунати износ ПДВ-а.

- у колони „Цена са ПДВ-ом“ уписати укупну цену са ПДВ-ом, која представља збир претходне две колоне „Цена без ПДВ-а“ и „Износ ПДВ-а“.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.п.

(потпис овлашћеног лица)

XII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____.____.2019. године закључује се

УГОВОР О ПРОЈЕКТАНТСКОМ НАДЗОРУ

између:

1. **ГРАДА НИША**, са седиштем у Нишу у улици Николе Пашића бр.24, ПИБ 100232752, Матични број 17620541, рачун број 840-157640-83, који заступа градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____
са седиштем у _____, ул. _____
_____ бр. _____ П
ИБ: _____, МБР: _____,
ТР: _____ кога заступа
директор _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуге).

Основ за уговарање

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац – Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке набавке мале вредности бр. 404-1/58У-2019-28, чији је предмет пружања услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“.

- да је Пружалац услуге благовремено доставио Понуду број:***** од ***.***.****. године, на обрасцу понуде, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део;

- да је Наручилац применом критеријума најниже понуђене цене утврдио да је понуда извођача најповољнија и донео Одлуку ододели уговора

број: ***** од **.**.****.године, којом је Уговор доделио изабраном понуђачу.

За следећа документа ће се сматрати да формирају, да су прочитана и протумачена као саставни део овог Уговора, по следећем реду приоритета:

1. Уговор
2. Понуда Додављача број:***** од **.**.****. године и
3. Остали документи који чини саставни део уговора.

Сматраће се да се различити документи који сачињавају Уговор међусобно објашњавају. У случају двосмислености и различитости, пресудиће онај документ који има виши степен приоритета према горенаведеном редоследу. Анекси ће имати исти приоритет као и документ који допуњују.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, у свему према Понуди Додављача и Обрасцу структуре понуђене цене, који су у прилогу Уговора и чини његов саставни део, као и у свему према опису услуга датом у конкурсној документацији за предметну јавну набавку (поглавље III конкурсне документације).

Члан 3.

Пружалац услуге ће услуге из чл. 1. овог Уговора пружити на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ ИЗ

у износу од ____% од укупне уговорене вредности услугаи део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и

_____ ИЗ

у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- в) заједнички, у групи са:

_____ ИЗ

_____ ИЗ

Уколико Пружалац услуге ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Учесници у заједничкој понуди, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____.2019. године (попуњава Пружалац

услуге), достављеног у понуди Пружаоца услуге и који чини саставни део уговора.

ОБИМ УСЛУГЕ И ЗАДУЖЕЊА

Члан 4.

Наручилац ће Пружаоцу услуге доставити комплетну техничку документацију неопходну за извршење услуге пројектантског надзора.

Пружалац услуге је у обавези да:

- сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца, Стручног надзора за извођење радова и одговорним Извођачем радова, тако што ће присуствовати и активно учествовати на редовним и ванредним састанцима Инвеститора са Извођачем. Редовни састанци се одржавају једном недељно, а ванредни по потреби;

- даје тумачење пројектно-техничке документације и смернице и разрађује пројектна решења, детаље, материјале и опрему;

- врши измене и допуне пројектно-техничке документације у случају наступања непредвиђених околности уз прибављање претходне сагласности од Пројектанта;

- врши измене и допуне пројектно-техничке документације у случају непредвиђених околности у случају када радове није могуће извести према решењу које је предвиђено пројектно-техничком документацијом уз прибављање претходне сагласности од Пројектанта;

- врши пројектантски надзор у циљу обезбеђења правилног и доследног спровођења концепције Пројекта за извођење на основу кога се објекат гради.

- у случају потребе, да на захтев Наручиоца, присуствује градилишту и/или састанцима са Извођачем радова, Стручним надзором за извођење радова и Наручиоцем, у свим фазама реализације пројекта, у смислу професионалне подршке, сугестија, појашњења, евентуалних измена пројекта у складу са Законом о планирању и изградњи и издатим дозволама и актима за изградњу, укључујући и све корекције пројектно-техничке документације неопходне за прибављање позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта.

- писаним путем даје тумачења и одговоре на питања Наручиоца, у вези са пројектно-техничком документацијом, у складу са налогом Наручиоца;

- по налогу Наручиоца врши измене и допуне пројектно-техничке документације;

- по налогу Наручиоца разматра евентуалне предлоге Извођача радова за измене и допуне пројектно-техничких решења и даје примедбе и сагласности на предложена побољшања пројектно-техничке документације од стране Извођача.

- решава друга питања која се појаве у току извођења радова, а која су у вези са пројектно - техничком документацијом по којој се радови изводе, у складу са правилима струке;

- примедбе и налози Пројектантског надзора уписују се у грађевински дневник.

Наручилац може да опозове сваки налог и примедбу Пружаоца услуге, писаним писаним путем, а у хитним случајевима и усмено.

Пружалац услуге је дужан да услуге који су предмет Уговора пружа у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

Ради пружања услуга који су предмет Уговора, Пружалац услуге се обавезује да обезбеди радну снагу, као и све друго неопходно за потпуно извршење посла који је предмет овог уговора.

Вредност услуга – цена

Члан 3.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____) без урачунаог пореза на додату вредност, односно износи _____ динара (и словима: _____) са урачунаним порезом на додату вредност и представља вредност по понуди број: _____ од _____.2019. године.

Вредност услуга из става 1. овог члана уговора, представља коначну вредност коју ће Наручилац исплатити извођачу радова.

У цену без ПДВ-а, из става 1. овог члана уговора, урачуната је цена радне снаге, потребне средстава за рад, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, израда свих евентуалних измена и допуна Пројекта трошкова прибављања сагласности Пројектанта, и сви други издаци Пружаоца услуга за потпуно пружање уговорених услуга према условима техничке документације, техничких и других прописа и других докумената који су саставни део овог уговора и достављени пружаоцу услуге.

У цену са ПДВ-ом из става 1. овог члана уговора урачунат је порез на додату вредност, у складу са важећом домаћом законском регулативом. Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац посла као порески дужник по основу сваке испостављене фактуре.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Услови, рок и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање пружених услуга наручилац ће вршити сукцесивно, уплатом на текући рачун пружаоца услуга који ће бити наведен у свакој од испостављених фактура на следећи начин:

- 50% од уговореног износа у року од 10 (десет) дана од дана пријема авансног (пред)рачуна, а остатак у три рате и то:
- 20% од уговореног износа по протеклу 80 дана од дана закључења уговора,
- 20% од уговореног износа по протеклу 160 дана од дана закључења уговора и
- 10% од уговореног износа по протеклу рока од 240 дана од дана закључења уговора,

по испостављеним рачунима са пратећом документацијом - записницима о извршеној услузи пројектантског надзора, потписаним од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица наручиоца за период за који је услуга извршена, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и

поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

Финансијске обавезе, које по закљученом уговору доспевају на наплату у 2020. години, сматраће се уговореним и исплатиће се под условом да средства за ту намену у 2020. години буду обезбеђена буџетом или привременим финансирањем.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Рок пружања услуга

Члан 5

Пружалац услуга је дужан да услуге пружи у потпуности, до завршетка извођења радова на изградњи објекта научно-технолошког парка у Нишу, укључујући и евентуално продужење рока за извршење радова, а најкраће до 240 календарских дана од дана закључења уговора.

Продужење рока за вршење услуга, могуће је само изузетно, уколико дође до продужења рока за извођење радова.

Одлуку о продужењу рока доноси наручилац. У случају доношења одлуке о продужењу рока извођења радова, Пружалац услуге нема права на додатну накнаду.

Уговорна казна, раскид уговора и накнада штете

Члан 6.

Ако Пружалац услуге, својом кривицом не испуни предмет набавке у року одређеним овим уговором, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ од уговорене цене вредности услуга за сваки календарски дан кашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити умањењем износа наведеног у последњој фактури, без претходне сагласности Пружаоца услуга.

Пружалац услуга нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Наручилац поред наплате уговорне казне има право по свом избору и да једнострано раскине уговор, као и право да пружање услуга додели другом лицу или пројектанту о трошку пружаоца услуга, право да се наплати активирањем менице за добро извршење посла у следећим случајевима:

- због су некавалитетно и неблаговремено пружених услуга од стране пружаоца услуга и
- због неизвршавања уговорне обавезе односно непоступања по налозима инвеститора радова, стручног надзора и наручиоца од стране пружаоца услуга и неотклањања свих уочених недостатка у остављеном року од стране пружаоца услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуге не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Наручилац има право наплате средства финансијског обезбеђења у случају раскида уговора од стране Пружаоца услуга.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Наручилац у сваком случају има право на накнаду штете и може захтевати накнаду штете уколико је због кашњења пружаоца услуга, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, с тим што је терет доказивања постојања и износ штете на наручиоцу.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Пружалац услуга се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе у уговореном року, дошло због узрока за који он није одговоран.

Пружалац услуга ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у пружању услуга је на Пружаоцу услуга, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

ДОБРО, КВАЛИТЕТНО И У РОКУ ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Пружалац услуге, коме је додељен уговор, дужан је да, као средство финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу, бланко соло меницу за добро извршење посла, евидентирану у регистру меница, у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од истека рока важности закљученог уговора.

Поднета бланко соло меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Пружалац услуге, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице.

Потписивањем овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на уговорени рок реализације предмета уговора, квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

У случају да Пружалац услуге једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу.

ПОВРАЋАЈ УПЛАЋЕНОГ АВАНСА

Пружалац услуге, коме је додељен уговор, дужан је да, као средство финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу, бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, евидентирану у регистру меница, у висини исплаћеног аванса, са роком важности 10 (десет) дана дужим од истека рока важности закљученог уговора.

Поднета бланко соло меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Пружалац услуге, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице.

Потписивањем овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на уговорени рок реализације предмета уговора, квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

У случају да Пружалац услуге једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за повраћај авансне уплате.

Квалитет услуга

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да услуге пројектантског надзора пружи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, Законом о облигационим односима и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који регулишу предметну област, као и посебним захтевима наручиоца у погледу испуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, на начин да, у поступку добијања употребне дозволе, обезбеди добијање позитивног мишљења Комисије за технички преглед.

Пружалац услуга је дужан да обештети наручиоца од свих казни и одговорности сваке врсте за кршење било ког закона и подзаконског акта, прописа и стандарда или правила, које изврши у току извршења услуга.

Квалификације пројектантског надзора

Члан 9.

Пројектантски надзор испуњава законом прописане услове за пружање услуга пројектантског надзора, и има радно ангажована квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора и квалитет пружених услуга као и да ће на захтев наручиоца у току вршења услуге пројектантског надзора ангажовати друга стручна правна и физичка лица са одговарајућим лиценцама неопходним за реализацију услуге пројектантског надзора.

Пројектантски надзор се обавезује да ће квалификована лица за све време трајања Уговора бити радно ангажована на пружању предметних услуга, да ће имати захтеване лиценце и уверења и да ће испуњавати услове прописане законом којим су регулисани планирање и изградња.

Поверљивост података

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди, заштити и чува као поверљиве све податке које му Наручилац стави на располагање у вези са испуњењем овог уговора и до којих сам дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у подацима прописаним чланом 75. ЗЈН или до којих дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза, о тој промени писмено обавести Наручиоца.

Виша сила

Члан 12.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и предузимању уговорених обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена других прописа

Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове, које произилазе или су у вези са овим уговором, решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписом потврђују, да ће решавање спора поверити надлежном суду у Нишу.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период до завршетка извођења радова на изградњи објекта научно-технолошког парка у Нишу,

укључујући и продужење рока за извршење радова, односно до испуњења свих уговорних обавезаа најраније за 240 календарских дана.

Овај уговор ступа на снагу даном предаје средстава обезбеђења за добро извршење посла и повраћај авансног плаћања, Наручиоцу од стране Пружаоца услуге.

Број примерака уговора

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуга 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XIII ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____
са седиштем у _____, обишао је локацију, где се изводе
радови на изградњи научно-технолошког парка у Нишу, детаљно је
прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и
добрио све неопходне информације потребне за припрему понуде ради
учествовања у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга
пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња
научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они
сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни
обиму радова.

Овлашћени представници понуђача:

М.П. _____
(потпис представника наручиоца)

Дана: __. __. 2019. године

**НАПОМЕНА: Изјава о обиласку локације се прилаже уз понуду. Изјаву
потписује овлашћени представници понуђача, односно овлашћени члан
групе понуђача и представник Наручиоца, приликом вршења увида.**

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку пружања услуга пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац.

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС“ бр. 47/11 и бр. 76/2016),

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Орловића Павла бр.28а, 18000 Ниш, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За поступак јавне набавке мале вредности пружања услуга пројектантског надзора над извођењем радова по Пројекту “Изградња научно-технолошког парка у Нишу“, ЈН број 404-1/58У-2019-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од __. __. 2019. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника – Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, __. __. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.